（第1号様式）

**後 援 名 義 使 用 承 認 申 請 書**

　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

　公益財団法人 岡山文化芸術創造

理事長　越宗　孝昌　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 申請団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代　表　者

下記の事業について、貴財団の後援名義の使用について承認を受けたいので申請します。

【開催概要】

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 開催日時 |  |
| 開催場所 |  |
| 料金（入場料等） |  |
| 　主催 |  |
| 事業の対象者 |  | 入場者見込　　　　　　　 | 人 |
| 申請理由 |  |
| 趣旨・内容 |  |
| 他の主催・共催・後援等(予定を含む) | 主催：共催：後援：協賛： |
| 事務責任者 | 住　所　〒氏　名：　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ：e-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※承認通知書、報告書の電子化にご協力ください。 |
| [申請時に提出していただく資料]□役員名簿※　□規約・会則等の組織、活動目的を明らかにする書類※□活動実績を明らかにする書類※　□事業等の収支予算書□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※印の書類は、国・地方公共団体（又はこれらに準ずる団体）および公益法人は原則提出不要です。 |

（※）記入いただいたe-mailアドレスに、承認通知書、実施報告書様式などを添付し、送信させていただきます。

　　　e-mailアドレスがない場合は、返信用の封筒をご準備ください。郵送での送付とさせていただきます。

（※）法人・団体での申込で宛先が会社住所の場合は、必ず会社名も明記下さい。

(第3号様式)

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　後 援 名 義 使 用 報 告 書 　　年　　　月　　　日　公益財団法人 岡山文化芸術創造　理 事 長　 越 宗　 孝 昌　 様 　　　　　　　　団体名 代表者　　　　　　　　　　　　　 担当者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒 　　住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡　　　　　　後援名義の使用について、事業報告書を提出します。 |
| 報告催事名 |  |
| 入場者数 |  |
| 広報の方法 |  |
| 名義使用方法 |  |
| 成果と反省 |  |
| 今後の活動予定 |  |

* 印刷物（プログラム、チラシ、報告書等）の作成を行っている場合は添付してください。
* 事業等の収支決算書を添付してください。