

(第1号様式)

共催・後援名義使用申請書

年 月 日

公益財団法人 岡山文化芸術創造 御中

申請団体名

代表者

印

共 催

下記の行事について、貴団の

をお願いします。

後 援

行 事 名	
日 時	
場 所	
料 金	
主 催	
事業の対象者	入場者見込 人
趣 旨	
内 容	
他の主催・共催・後援等 (予定を含む)	主催： 共催： 後援： 協賛：
過去の実績	有 ・ 無 承諾番号 ※有の場合ご記入下さい
事務責任者	住 所 〒 氏 名： TEL： e-mail： ※承諾書、報告書の電子化にご協力ください。
[申請時に提出していただく資料] <input type="checkbox"/> 開催概要 <input type="checkbox"/> 収支予算書 <input type="checkbox"/> 団体規約 <input type="checkbox"/> 役員名簿(役職・氏名のみで結構です) <input type="checkbox"/> 前年又は過去の活動状況を示す資料(チラシ・実績報告書(決算書含む))・新聞記事など ※申請の際には必ず全ての資料を添付してください(添付されていない場合、申請を受け付けないことがあります。)	

(※) 記入いただいた e-mail アドレスに、承諾通知書、実施報告書などを添付し、送信させていただきます。

e-mail アドレスがない場合は、返信用の封筒をご準備ください。郵送での送付とさせていただきます。

(※) 法人・団体での申込で宛先が会社住所の場合は、必ず会社名も明記下さい。

(第3号様式)

実施報告書

年 月 日

公益財団法人 岡山文化芸術創造
理事長 越 宗 孝 昌 様

団体名

代表者
担当者
連絡先

印

〒
住所

TEL

共催

名義の使用について、事業報告書を提出します。

後援

報告行事名	
入場者数	
広報の方法	
名義使用方法	
成果と反省	
今後の活動予定	

- * 印刷物（プログラム、チラシ、報告書等）の作成を行っている場合は添付してください。
- * 事業等の収支決算書を添付してください。