

### 公益財団法人岡山文化芸術創造「岡山芸術創造劇場」の職員募集要項〔3〕

団体名・事業所名	公益財団法人 岡山文化芸術創造 岡山芸術創造劇場
雇用形態	正規職員（試用期間：採用の日から3ヶ月）
職 種	正規職員 「岡山芸術創造劇場 事業統括補佐」
採用予定人数	1名
職務内容	令和5年9月1日開館予定の岡山芸術創造劇場において、岡山芸術創造劇場開館準備業務から開館後の劇場管理運営業務等、以下の職務を行う。
	1 岡山芸術創造劇場開館準備及び開館後の事業統括補佐業務
	2 岡山芸術創造劇場開館準備及び開館後の事業制作統括業務
	3 プレ事業及び開館後の各種事業（普及、交流、創造等）の制作関連統括補佐業務
応募資格	1 学校教育法による大学・短期大学・高等専門学校を卒業した方、又は当法人がそれと同等の資格があると認める方
	2 劇場・音楽堂等及び同等の類似施設で8年以上の文化・創造事業制作経験を有する方
	3 地域の文化芸術に熱意があり、市民、関係団体と協力して文化事業を作り上げていくことや文化施設の管理運営に関心があり、積極的な行動ができる方
	4 前向きに業務に取り組み、コミュニケーション能力、協調性がある方
	5 パソコンの基本操作ができること（ワード・エクセル・パワーポイントは必須）
	6 年内から勤務に応じられる方
	望ましい経歴・資格・能力
	7 共通 普通自動車免許 専門 外国語能力 優遇
	以下に該当する人は、受験できません ・成年被後見人又は被保佐人（準禁治参者を含む） 8 ・禁錮以上の刑に処され、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに参加した人
待 遇 (新卒初任給)	当法人職員就業規則により経験年数加算あり  高校卒業 154,500円～ 短大卒業 165,000円～ 大学卒業 187,200円～
諸手当 福利厚生等	【法人規程による】通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、住居手当、 期末手当（賞与3回 4.45ヶ月/年 前年度実績）、各種保険（健康・厚生年金・雇用・労災）
勤務日	月曜日から日曜日のシフト勤務で、早遅出勤あり。
休 日	4週8休/月(祝日加算)のシフト制。 12月29日～1月3日（開館後は休館日となる）
勤務時間	8時45分から22時00分のうち7時間45分勤務
	8時45分から17時30分（基本勤務） 土・日・祝祭日・早遅出勤あり

勤務場所	岡山芸術創造劇場 岡山市北区丸の内2丁目1-1 岡山市民会館4階会議室
選考方法	一次選考 書類選考（履歴書＋論文）により二次選考の対象者を決定 一次選考の結果については書類到着後2週間以内にお伝えします。 二次選考 面接 ※面接日は、一次選考通過者と調整の上随時実施する予定です。
提出書類	受験申込書（指定書式） ・ 申込書に必要事項を記入の上、写真（縦4cm×横3cm）を必ず添付してください。 ・ 写真は申込前3ヶ月以内に撮影したもの （背景白（または薄い色）、書面、無幅、上半身胸上でメガネをかけて受験する人はかけている写真） ・ 写真の裏面に氏名を記入のうえ、糊でしっかりと貼り付けてください。 返信用封筒（長形3号 23.5cm×12cm） ・ 返信用封筒に84円切手を貼付し、返信用の宛名を記入してください。 卒業資格証明書等（最終学歴の証明となるもの） 業績書（実務経験や自己アピールの証明となるもの） ・ 業績書には、学歴、師事歴、賞歴など含みます。 職歴や自己アピール、または論文（卒業論文を含む）、出版物、学会発表等について具体的にまとめてください。なお業績書の書式は自由です。 論文（400字詰原稿用紙2枚以内で作成） ・ テーマ 「（公財）岡山文化芸術創造の職員として、活かせる自身の能力を挙げ、職場において、岡山の文化芸術・創造・育成・発信についてどの様に貢献していけるかについて述べなさい」
申込方法	受付期間 令和3年12月15日（水）まで随時 ※但し、採用者が予定人数に達した時点で終了します。 受付時間 8時45分～17時30分（土・日曜日、年末年始を除く） 申込先 〒700-0822 岡山市北区表町1-5-1 岡山シンフォニービル3階 （公財）岡山文化芸術創造 職員採用担当宛 Tel：086-234-2001 / Fax：086-234-1968 ※申込先へ直接持参するか郵送してください。
その他	・ 申込書は（公財）岡山文化芸術創造のホームページからダウンロード可能です。 （URL <a href="https://www.ocac.jp/">https://www.ocac.jp/</a> ） ・ ご提出いただいた個人情報につきましては、当法人の採用活動業務以外には一切使用いたしません。 また、これらの書類は返却いたしませんのでご了承ください。

令和3年度（公財）岡山文化芸術創造  
正規職員採用試験〔3〕受験申込書

※受験番号		応募職種		正規職員 「岡山芸術創造劇場 事業統括補佐」		写真貼付 縦4cm×横3cm 正面・上半身・脱帽で 提出日前3か月以内に 撮影したもの		
(ふりがな)		氏名		< 昭和 ・ 平成 > 年 月 日 生 < 男 ・ 女 > ( 歳 )				
学 歴 (高校以上の 学歴を 順次記入)	高校		科	<昭・平・令>	年	月	入学	
				<昭・平・令>	年	月	卒業	
	〈専門学校・ 短大・高専〉		科	<昭・平・令>	年	月	入学	
				<昭・平・令>	年	月	卒業	
	大学		学部	学科	<昭・平・令>	年	月	入学
					<昭・平・令>	年	月	卒業
大学		大学院	研究科	専攻	<昭・平・令>	年	月	入学
					<昭・平・令>	年	月	卒業
住 所 等	現住所			〒 Tel				
	連絡先			〒 Tel				
	※合格通知等の連絡先を現住所以外に希望する場合のみ記入 E-mail :			(緊急時の連絡先) Tel				
受験の 動機・理由								
職務経歴 (ない方は学生生活でのクラブ活動等)				免許・資格 (卒業時取得見込みを含む)				
勤務先等(クラブ活動名)		活動内容		在籍期間(在職期間)		免許・資格名称		取得年月日
						普通自動車運転免許 (有・無)		年 月 日
趣味・娯楽・自らが行う スポーツ・文化活動								
健康状況	〈良好・不良〉		(不良の場合 その状況)		扶養家族数 (配偶者を除く)		配偶者 〈有・無〉	
					( 人 )		上記「有」の場合 扶養の義務 〈有・無〉	