

おかやま国際音楽祭2022「賑わい創出事業」 収支予算書(様式2)

1. 見本記入例を参考に、可能な限り詳細な予算額の内訳をご記入ください。
2. 負担金申請額の欄には、対象経費合計(B)以内の額で、100万円(対象地域以外)・150万円(対象地域)〈いずれも消費税及び地方消費税を含む〉を上限とする額を記入してください。
3. 収入合計(A)＝支出合計(C)になるようにしてください。
4. 収支予算書(見本記入例)のように、詳細な積算を明記してください。

(収入)

項目	内訳	予算額(円)
負担金申請額	対象経費合計(B) 円	
上記負担金以外の補助金・助成金 ※申請中・予定も明記してください。		
入場料収入 (チケット収入)		
寄付金・協賛金		
CD等物販売上収入		
参加費・会費		
広告料・その他収入		
自己負担金		
収入合計(A)		0

収入合計(A)＝支出合計(C)になるようにしてください。

(支出)

項目		内訳	予算額(円)
対象経費	【会場費】 会場使用料及び会場付常設設備使用料、 駐車場使用料 等(※本番および本番に係るゲ ネブロのみ対象)		
	【出演費・謝金】 指揮料、演奏料、ソリスト料、合唱料、俳 優・舞踊家・司会者等出演料、講師謝 金、会場(駐車場)整理謝金、医師・看護 師謝金、アルバイト謝金 等		
	【文芸費・音楽費】 演出料、監修料、振付料、舞台監督料、 演出等助手料、音響・照明プラン料、舞 台美術・衣装等デザイン料、台本料、翻 訳料、著作権使用料、作曲・編曲料、作 詞料、楽器・楽譜借料、写譜料、楽譜製 作料、調律料 等		
	【舞台費・設営費】 大小道具費、衣装費、かつら費、履物 費、メイク費、舞台スタッフ費、照明・音 響費、舞台美術費、器材借料、消耗品費 (※事業に係るもの・税込1件3万円未満のもの)、 会場設営費、会場撤去費 等		
	【通信・運搬費】 案内状送付料、道具運搬費、楽器運搬 費 等		
	【旅費・ケータリング費】 交通費(※本番に係るもののみ。※練習や打ち 合わせの交通費は含めない※申請団体の交通費は 対象外)、宿泊費(※本番の前泊・当日泊のみ※ 申請団体の宿泊費は対象外)、出演者ケータ リング(※本番当日の会場内での弁当代など)		
	【印刷費】 チラシ印刷費、ポスター印刷費、プログ ラム印刷費、各種デザイン料、台本印刷 費、楽譜印刷費、入場券印刷費、アン ケート用紙印刷費 等		
	【宣伝費】 広告宣伝費(新聞、雑誌、TV、ラジオ等)、入場 券等販売手数料、立看板費、当該活動 の告知用ウェブページ作成料 等		
	【記録費】 録画・録音費、写真費(※当該活動の成果とし て記録するものに限る)、ネット配信(※ライブ配 信のみ)にかかる費用		
	【コロナ対策費】 新型コロナウイルス感染症対策用物品 (マスク、消毒液、体温計等)の購入費 等 (1件税込3万円未満のもの)		
	【その他】 催事保険料、企画制作手数料(※対象経費 の10%以内)		
対象経費合計(B)			0
対象外経費	・航空・列車運賃の特別料金 (ファーストクラス・ビジネスクラス・グリーン車料金) ・賞品・賞金代 ・ネット配信(アーカイブ配信)に係る費用 (※ライブ配信に係る費用は対象)		
支出合計(C)			0

※ 収支予算書(様式2)に記入できない経費

- 申請団体の財産になり得る物の購入経費の類: 楽器・楽譜購入、事務機器・什器備品の購入経費
- 練習に係る経費の類: 練習場の借料経費、指導料、トレーナー料等経費
- 会議費・接待費の類: 接待費、レセプション・打ち上げの経費、会食にかかる経費、取材・企画・制作等 の会議費(打ち合わせ)に関する経費
- 事務所運営に係る経費: 事務所維持費、電話代やインターネット利用料金等の通信費、消耗品費(事業に係るものは対象)、
ウェブサイト作成・運営費(事業に係るものは対象)、交際費、振込手数料、人件費等
- その他の経費の類: 記念品代、花束代、タクシー代、ガソリン代、マネジメント料、印紙代
- その他、対象経費として適当でないと実行委員会が判断したもの
- ◎経費計上の際の注意点
 - 承諾書(様式5)の提出以前の経費は計上できません。ただし、本番および本番に係るゲネブロのための会場費は除く。
 - 通常の練習に係る経費は計上できません。