

## おかやまアーツフェスティバル2023 企画提案事業 収支予算書(様式2)

- 見本記入例を参考に、可能な限り詳細な予算額の内訳をご記入ください。
- 助成金申請額の欄には、対象経費合計(B)以内の額で、応募部門が定める上限額を記入ください。  
 A 魅力あるまちづくり事業 : 上限150万円(対象地域※2での事業は200万円)  
 B 文化芸術活動支援事業 : 上限60万円(対象地域※2での事業は80万円) ※2 募集要項参照
- 収入合計(A) = 支出合計(C)になるようにしてください。
- 収支予算書(見本記入例)のように、詳細な積算を明記してください。

<b>応募部門</b>	<b>A:魅力あるまちづくり事業 / B:文化芸術活動支援事業</b> (該当部門に○をつけてください)
-------------	---

### (収入)

項目	内訳	予算額(円)
助成金申請額	対象経費合計(B) <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></div> 円	
上記助成金以外の補助金・助成金 ※申請中・予定も明記してください。		
入場料収入 (チケット収入)		
寄付金・協賛金		
CD等物販売上収入		
参加費・会費		
広告料・その他収入		
自己助成金		
<b>収入合計(A)</b>		<b>0</b>

収入合計(A) = 支出合計(C)になるようにしてください。

(支出)

項目		内訳	予算額(円)
対象経費	【会場費】 会場使用料及び会場付常設備使用料、駐車場使用料 等(※本番および本番に係るゲネプロのみ対象)		
	【出演費・謝金】 指揮料、演奏料、ソリスト料、合唱料、俳優・舞蹈家・司会者等出演料、講師謝金、会場(駐車場)整理謝金、医師・看護師謝金、アルバイト謝金 等		
	【文芸費・音楽費】 演出料、監修料、振付料、舞台監督料、演出等助手料、音響・照明プラン料、舞台美術・衣装等デザイン料、台本料、翻訳料、著作権使用料、作曲・編曲料、作詞料、楽器・楽譜借料、写譜料、楽譜製作料、調律料 等		
	【舞台費・設営費】 大小道具費、衣装費、かつら費、履物費、メイク費、舞台スタッフ費、照明・音響費、舞台美術費、機材借料、消耗品費(※事業に係るもの・税込1件3万円未満のもの)、会場設営費、会場撤去費 等		
	【通信・運搬費】 案内状送付料、道具運搬費、楽器運搬費 等		
	【旅費・ケータリング費】 交通費(※本番に係るもののみ。※練習や打ち合わせの交通費は含めない※申請団体の交通費は対象外)、宿泊費(※本番の前泊・当日泊のみ※申請団体の宿泊費は対象外)、出演者ケータリング(※本番当日の会場内での弁当代など)		
	【印刷費】 チラシ印刷費、ポスター印刷費、プログラム印刷費、各種デザイン料、台本印刷費、楽譜印刷費、入場券印刷費、アンケート用紙印刷費 等		
	【宣伝費】 広告宣伝費(新聞、雑誌、TV、ラジオ等)、入場券等販売手数料、立看板費、当該活動の告知用ウェブサイト作成料 等		
	【記録費】 録画・録音費、写真費(※当該活動の成果として記録するものに限る)、ネット配信(※ライブ配信のみ)にかかる費用		
【その他】 催事保険料、企画制作手数料(※対象経費の10%以内)			
		対象経費合計(B)	0
対象外経費	・航空・列車運賃の特別料金 (ファーストクラス・ビジネスクラス・グリーン車料金) ・賞品・賞金代 ・ネット配信(アーカイブ配信)に係る費用 (※ライブ配信に係る費用は対象)		
		支出合計(C)	0

※ 収支予算書(様式2)に記入できない経費

- 申請団体の財産になり得る物の購入経費の類:楽器・楽譜購入、事務機器・什器備品の購入経費
- 練習に係る経費の類:練習場の借料経費、指導料、トレーナー料等経費
- 会議費・接待費の類:接待費、レセプション・打ち上げの経費、会食にかかる経費、取材・企画・制作等 の会議費(打ち合わせ)に関する経費
- 事務所運営に係る経費:事務所維持費、電話代やインターネット利用料金等の通信費、消耗品費(事業に係るものは対象)、ウェブサイト作成・運営費(事業に係るものは対象)、交際費、振込手数料、人件費等
- その他の経費の類:記念品代、花束代、タクシー代、ガソリン代、マネジメント料、印紙代
- その他、対象経費として適当でない実行委員会が判断したもの

◎経費計上の際の注意点

- 承諾書(様式5)の提出以前の経費は計上できません。ただし、本番および本番に係るゲネプロのための会場費は除く。